



REPUBLIKA SLOVENIJA
FISKALNI SVET

Likožarjeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 478 58 70

F: 01 478 58 80

E: gp.fs@fs-rs.si

W: www.fs-rs.si

Številka: 120-3/2024/2

Datum: 16. 10. 2024

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe za storitev čiščenja poslovnih prostorov Fiskalnega sveta in dobavo sredstev za čiščenje in higienskega materiala

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo povabilo k oddaji ponudbe za:

- čiščenje poslovnih prostorov Fiskalnega sveta v 3. nadstropju stavbe št. 8144 na naslovu Ljubljana, Likožarjeva ulica 3, v izmeri 371,00 m²,
- dobavo sredstev za čiščenje ter higienskega in drugega materiala (papirnate brisačke, toaletni papir, milo, vreče za smeti),

za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Lep pozdrav,

Dr. Davorin Kračun
Predsednik Fiskalnega sveta

Številka: 120-3/2024/2

Datum: 16. 10. 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV FISKALNEGA SVETA
IN DOBAVO SREDSTEV ZA ČIŠČENJE TER HIGIENSKEGA IN DRUGEGA MATERIALA V
OBDOBJU OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2026 Z MOŽNOSTJO ENOLETNEGA PODALJŠANJA

1. Naročnik

Naročnik: **Fiskalni svet, Likožarjeva ulica 3, 1000 Ljubljana**

Matična številka: 2516241000

Davčna številka: 15171230

Številka transakcijskega računa: SI56 0110 0630 0109 972

Fiskalni svet ni zavezanec za DDV.

2. Način oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo je evidenčno javno naročilo, ki se izvede skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

3. Predmet

Predmet ponudbe je:

- čiščenje poslovnih prostorov Fiskalnega sveta v 3. nadstropju stavbe št. 8144 na naslovu Ljubljana, Likožarjeva ulica 3, v izmeri 371,00 m², ki tvorijo funkcionalno zaključeno celoto z lastnim vhodom (v prilogi 2 tloris), v katerih posluje 7 uslužbencev,
- dobava sredstev za čiščenje ter higienskega (papirnate brisačke, toaletni papir, milo) in drugega materiala (vrečke za smeti).

Čiščenje se bo predvidoma opravljalo enkrat tedensko oziroma po predhodnem dogovoru za posamezno mesečno obdobje. Čiščenje enkrat tedensko vključuje pobiranje in odnašanje smeti, brisanje in dezinficiranje pisarniških miz, okenskih polic, kljuk, stikal in prstnih odtisov na omarah in vhodnih vratih, čiščenje stranišč, mokro čiščenje talnih površin, sesanje preprog, čiščenje vhodnih steklenih površin, odstranjevanje pajčevin ipd.

Generalno čiščenje se bo predvidoma opravljalo enkrat letno. Termin bo posebej dogovorjen med Fiskalnim svetom in izvajalcem. Generalno čiščenje vključuje čiščenje sten, strojno čiščenje tal, čiščenje oken, okenskih okvirjev in žaluzij.

4. Cena

Ponudba naj vsebuje ceno posameznega čiščenja (ki vključuje ceno sredstev za čiščenje) in ceno higienskega materiala (papirnate brisačke, toaletni papir, milo po kom/litrih).

5. Trajanje pogodbe

Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba za obdobje predvidoma od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 ter enomesečnim dopovednim rokom.

6. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 4. 11. 2024

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcu – ponudbeni predračun (Priloga 1) po elektronski pošti na elektronski naslov Fiskalnega sveta: gp.fs@fs-rs.si. V polju »Zadeva:« se navede: »Ponudba – čiščenje in material«.

Dodatna pojasnila ponudnikom in dogovor za ogled prostora za pripravo ponudbe se dobi pri mag. Eriki Fratnik Brajdih, (tel. 01 478 5870 ali 031 854 602, elektronski naslov: Erika.Fratnik-Brajdih@fs-rs.si).

7. Zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izdelavi ponudbe

Ponudnik mora storitve za izvedbo javnega naročila opravljati s svojo opremo in pripomočki. Vse storitve mora izvajati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Vse storitve morajo izvajati strokovno usposobljeni delavci.

Obračunsko obdobje za opravljene storitve je 1 mesec. Za opravljene storitve se naročniku izstavi e-račun mesečno, po opravljeni storitvi. Plačilni rok je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon oz. drug predpis, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejet proračun za naslednje leto.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v poslovnih prostorih naročnika poskrbel za spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, požarne varnosti ter za izvajanje predpisanih ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo moral naročniku sprti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju naročnika, ki bi jih povzročili čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročij sam ali pri njem zaposleni delavci. Stroške intervencije, povezane z nepravilno uporabo alarma, krije izvajalec na podlagi prejetega računa naročnika.

V primeru, da kdo v imenu ali na račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku naročnika, ponudniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba o izvedbi javnega naročila nična.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena, ki mora biti fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje predvidoma od 1.1. 2025 do 31. 12. 2026, z možnostjo enoletneg podaljšanja.

Priloge:

- ponudbeni predračun (priloga 1)
- tloris poslovnih prostorov Fiskalnega sveta (priloga 2)

Priloga 1: Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun:

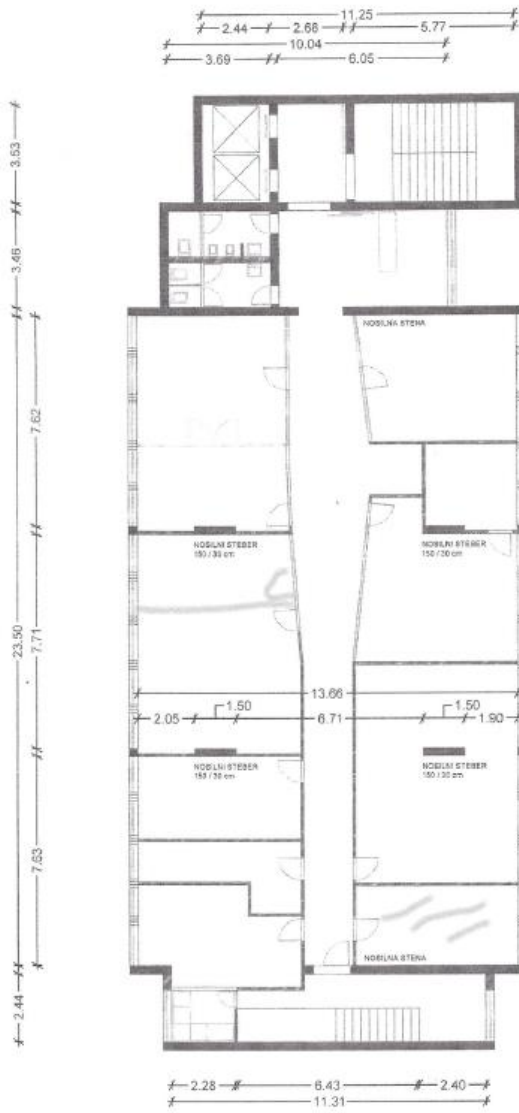
Naziv ponudnika:	
Poslovni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Kontaktna oseba:	
Zakoniti zastopnik:	

Predmet	Enota	Količina	Cena brez DDV (na dan/kos/liter)	Vrednost brez DDV (3*4)	Opombe
1	2	3	4	5	
Čiščenje enkrat tedensko	dan	104			
Higienski material:					
- papirnate brisače	Kos	30			
- toaletni papir	Kos	50			
- milo za roke 500 ml	Liter	14			
- vrečke za smeti	Kos	20			
Generalno čiščenje	Dan	2			
Opomba					
Skupaj					

Opomba:

- Cena za čiščenje: navede se cena dnevnega čiščenja. Pri obračunu se bo vrednost določila kot zmnožek cene in število dni, ko je bilo čiščenje dejansko opravljeno.
- Cena za dobavo higienskega materiala naj bo izražena po enotah.
- Navedite ceno generalnega (letnega) čiščenja.

Priloga 2: Poslovni prostori Fiskalnega sveta



LIKOZARJEVA
3 moduli